

**Załącznik
do Uchwały Nr 4/2007
Rady Pedagogicznej
Bursy Szkolnej w Puławach
z dnia 31 sierpnia 2007**

STATUT

**BURSY SZKOLNEJ
IM. K.K. BACZYŃSKIEGO**

**W
Regionalnym Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Puławach**

PUŁAWY - 2007

Opracowany na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 466)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 lutego 2007 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2007 r. Nr 35, poz.222)

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
I. Ogólne informacje o bursie.....	3
II. Cele i zadania bursy.....	3
III. Kompetencje organów bursy i zasady współdziałania	5
IV. Organizacja pracy z uwzględnieniem zajęć dla Wychowanków	10
V. Zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników bursy	12
VI. Stanowisko wicedyrektora bursy	15
VII. Warunki pobytu w bursie.....	15
VIII. Zadania związane z zachowaniem bezpieczeństwa	17
IX. Zakres pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi.....	18
X. Zasady rekrutacji wychowanków do bursy	18
XI. Prawa i obowiązki wychowanków, rodzaje nagród i kar	19
XII. Postanowienia końcowe.....	23
Regulaminy	24

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć w „Statucie” jest mowa bez bliższego określenia o:

- „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572)
- „Organie prowadzącym placówkę” – należy przez to rozumieć Powiat Puławski
- „Bursie” – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną im. K.K. Baczyńskiego w Puławach
- „Dyrektorze placówki” – należy przez to rozumieć dyrektora Regionalnego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Puławach
- „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Bursy Szkolnej im. K.K. Baczyńskiego w Puławach.

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE INFORMACJE O BURSIE

§ 2.

Nazwa i siedziba placówki:

- 1) Bursa jest placówką publiczną.
- 2) Bursa jest placówką koedukacyjną.
- 3) Siedzibą placówki jest budynek mieszczący się w Puławach przy ul. Wojska Polskiego 7.
- 4) Na pieczęciach, stemplach i tablicy urzędowej używana jest pełna nazwa placówki: Regionalne Centrum Kształcenia Ustawicznego - Bursa Szkolna im.K.K. Baczyńskiego w Puławach.
- 5) Organem prowadzącym jest Powiat Puławski.
- 6) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA BURSY

§ 3.

1. Celem działalności bursy jest:

- 1) Zapewnienie opieki i wychowania uczniom szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych, kursów organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Doksztalcania Zawodowego oraz uczniów CKU, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
W ramach eksperymentu pedagogicznego (grupa wsparcia) zapewnienia opieki i wychowania również:
 - wychowankom Domu Dziecka, którzy ukończyli gimnazjum i uczęszczają do szkół ponadgimnazjalnych,
 - z rodzin niewydolnych wychowawczo z terenu miasta lub powiatu
 - z rozwiązanych rodzin zastępczych.
- 2) Kształtowanie umiejętności współżycia w grupie.
- 3) Integracja wychowanków z różnych placówek puławskich.

2. Do zadań bursy należy:

- 1) Zapewnienie całodobowej opieki, zakwaterowanie i wyżywienie.
- 2) Zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz w miarę możliwości do rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
- 3) Zapewnienie właściwych warunków higieniczno – sanitarnych.
- 4) Stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki.
- 5) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz wyrabianie u młodzieży nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę osobistą i psychiczną.
- 6) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac gospodarczo –porządkowych.
- 7) Wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
- 8) Przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego.
- 9) Kształtowanie prawidłowych postaw wobec problemów współczesnego świata, tolerancji wobec innych ludzi.

3. Sposób wykonywania zadań wymienionych w ustępie 2:

- 1) Zatrudnianie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
- 2) Zatrudnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi żywienia w bursie.
- 3) Zapewnienie w bursie:
 - pokoi mieszkalnych wyposażonych w meble,
 - świetlic wyposażonych w sprzęt RTV,
 - pracowni ze stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu,
 - pomieszczeń wyposażonych w sprzęt sportowy do ćwiczeń siłowych,
 - łazienek,
 - sanitariatów,
 - jadalni,
- 4) Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanka.
- 5) Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
- 6) Współpraca z dyrekcją szkoły, z wychowawcą szkolnym, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- 7) Współpraca z organami bezpieczeństwa publicznego (policja, prokuratura, kurator sądowy).
- 8) Utrzymywanie kontaktów z instytucjami pomocowymi (GOPS, TPD, MOPS, PCK, poradnie uzależnień).
- 9) Realizacja programów profilaktycznych.

4. Współpraca z rodzicami realizowana jest w formie:

- 1) Ogólnych zebrań z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną, gdzie rodzice mają prawo:
 - a. być zapoznani z założeniami planów opiekuńczo – wychowawczych, zgłaszania swoich propozycji i zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania placówki,
- 2) Uczestnictwa rodziców w realizacji programów profilaktycznych.

- 3) Spotkań indywidualnych, kontaktów telefonicznych, odwiedzin w domach rodzinnych, wymiany korespondencji.
- 4) Rodzice mają obowiązek regularnego i terminowego uiszczania opłat za zakwaterowanie i wyżywienie. Wysokość opłaty za zakwaterowanie ustala organ prowadzący.
- 5) Współpraca ze szkołą realizowana jest w formie:
 - a. udział w zebraniach szkolnych, wymiana korespondencji - w zależności od potrzeb
 - b. cykliczne spotkania z pedagogami szkolnymi celem uzyskania informacji o frekwencji, ocenach oraz ujednoczenia oddziaływań wychowawczych
 - c. systematyczne spotkania z pedagogami w celu dzielenia się doświadczeniami a także organizowanie spotkań warsztatowych lub szkoleniowych.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE ORGANÓW BURSY I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 4.

1. Organami bursy są:
 - 1) Dyrektor RCKU
 - 2) Rada pedagogiczna.
 - 3) Samorząd wychowanków.
 - 4) Rada rodziców
 - 5) Rada bursy (jeśli zostanie utworzona).
2. Dyrektor RCKU:
 - 1) Kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami, dba o właściwy dobór kadry.
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 4) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 5) Realizuje uchwały rady pedagogicznej bursy podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 - 6) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 7) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy.
 - 8) Powierza stanowiska wicedyrektora w Bursie oraz dokonuje odwołania z tego stanowiska po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
 - 9) Zatrudnia i zwalnia wychowawców oraz innych pracowników bursy.
 - 10) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe wychowawcom i innym pracownikom bursy.
 - 11) Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy.
 - 12) Współpracuje z radą pedagogiczną, dyrektorami szkół, rodzicami, samorządem wychowanków.

13) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

14) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:

- a. opracowuje arkusz organizacyjny placówki,
- a. powołuje komisję kwalifikacyjną opiniującą kandydatów na wychowawców,
- b. przyjmuje wychowanków do bursy,
- a. przedkłada do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projekty rocznych planów pracy opiekuńczo – wychowawczej.

3. Dyrektor RCKU ma obowiązek:

- 1) Zapewnić bieżącą wymianę informacji między organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
- 2) Zapewnić radzie pedagogicznej możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w Statucie.
- 3) Umożliwić rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy.
- 4) Sprawować nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą bursy.
- 5) Wykonywać także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Rada pedagogiczna

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z podsumowaniem pracy opiekuńczo – wychowawczej, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

Przewodniczący rady przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy.

1) Rada pedagogiczna w szczególności zajmuje się:

- a) Zatwierdzaniem planów pracy.
- b) Uchwalaniem programu wychowawczego.
- c) Określeniem zasad współdziałania ze szkołami i innymi placówkami oświatowymi.
- d) Podejmowaniem uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- e) Podejmowaniem uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
- f) Opiniowaniem w szczególności:
 - a. organizacji pracy bursy, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,

- b. projektu planu finansowego bursy,
 - c. wniosków dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycji dyrektora placówki w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczej w placówce.
- 2) Rada pedagogiczna uprawniona jest do opracowania i uchwalania statutu placówki oraz dokonywania w nim zmian.
 - 3) Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego placówkę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce.
 - 4) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 5) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane
 - 6) Wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników bursy.
 - 7) Rada pedagogiczna bursy współpracuje z radami pedagogicznymi szkół i dyrektorami tych szkół, których uczniowie mieszkają w bursie.
 - 8) Dodatkowe uprawnienia rady:
 - a) Rada pedagogiczna zobowiązana jest w realizacji swych zadań statutowych zasięgnąć opinii rodziców w szczególności zaś w następujących sprawach:
 - a. planu finansowego placówki,
 - b. oceny działalności placówki, dyrektora lub wychowawcy pracującego w placówce,
 - c. organizacji opieki i wychowania w placówce oraz całokształtu problemów z nią związanych,
 - d. poziomu zabezpieczenia potrzeb bytowych wychowanków.
 - b) Rada pedagogiczna zobowiązana jest zasięgnąć opinii młodzieży, w szczególności zaś w następujących sprawach:
 - a. ustalenia aktualnych priorytetów w zakresie realizacji potrzeb opiekuńczo – wychowawczych i rozwojowych młodzieży,
 - b. wyrażenia opinii dotyczących wychowanków,
 - c. w sprawie ustalania i wprowadzania zmian w obowiązujących regulaminach placówki,
 - d. w sprawie całokształtu poczynań placówki w zakresie organizacji opieki i wychowania.
 - 9) Dyrektor RCKU wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 4 ust.2 pkt.5, niezgodnych z przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Samorząd wychowanków

- W bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej „samorządem”.
- Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorząd grup.
- Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i bezpośrednim przez ogół wychowanków.
- Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
- Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
- Samorząd uprawniony jest do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi placówki wniosków i opinii we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - a) prawo do organizacji życia w placówce umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między obowiązkami szkolnymi, obowiązkami samoobsługowymi, zajęciami wychowawczymi, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - b) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - c) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, gazetki ściennej oraz strony internetowej bursy,
 - e) prawo wnoszenia propozycji do programu poczynań wychowawczych grupy i bursy,
 - f) prawo udziału w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w placówce,
 - g) prawo wnoszenia uwag do opinii wychowawców o młodzieży, udzielanie poręczeń za młodzież w celu wstrzymania decyzji rady pedagogicznej o skreśleniu z listy wychowanków,
 - h) prawo uczestnictwa w komisji kwalifikującej młodzież do placówki.

Obowiązkiem opiekuna samorządu wychowanków jest:

- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji,
- 2) zapewnienie z upoważnienia dyrektora placówki niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży,
- 3) czuwanie nad zgodnym z prawem szkolnym działaniem samorządu, w tym również w zakresie gospodarowania jego funduszem,
- 4) informowanie o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wychowanków,
- 5) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem i udzielania mu pomocy w jego działalności,
- 6) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu dokonywanej przez dyrekcję i radę pedagogiczną.

6. Rada Rodziców

- W bursie może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
- Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków bursy.
- Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
- Zakres działania rady rodziców określa ustawa.
- Rodzice (opiekuni prawni) i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki.
- Rodzice (opiekunowie prawni) partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w placówce:
 - a) uiszczają ustalone comiesięczne stałe opłaty,
 - b) ponoszą odpłatność za wyżywienie liczoną wg kosztów surowca potrzebnego do przygotowania posiłków.
- Dyrektor placówki organizuje co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego spotkania wychowawców z rodzicami.
- Konsultacje dla rodziców ustalają wychowawcy.
- Wychowawcy mają obowiązek:
 - a) zapoznać rodziców z regulaminem bursy, tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami opłat zakwaterowania i wyżywienia,
 - b) przekazać rodzicom rzetelną informację na temat zachowania ich dziecka,
 - c) udzielić rodzicom porad w sprawach wychowawczych.

7. Rada Bursy

- 1) Powstanie rady bursy pierwszej kadencji organizuje dyrektor placówki na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a) Rady pedagogicznej,
 - b) Samorządu wychowanków,
 - c) Rady rodziców.
- 2) Członków rady bursy wybierają w głosowaniu jawnym na swoich posiedzeniach podmioty wymienione w ustępie 1.
- 3) W skład rady bursy wejdą w równej liczbie:
 - a) wychowawcy wybrani przez ogół wychowawców,
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c) wychowankowie wybrani przez ogół wychowanków.
- 4) W skład rady bursy mogą wchodzić oprócz wychowawców, rodziców i wychowanków również inne osoby za zgodą podmiotów wymienionych w ustępie 1).
- 5) Rada bursy może działać w oparciu o opracowany regulamin swojej działalności. Zebrania będą protokołowane.
- 6) Uprawnienia i kompetencje rady bursy określa ustawa.

8. Zasady współdziałania organów bursy

- 1) Wszystkie organy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
- 2) Koordynatorem współdziałania organów bursy jest dyrektor placówki, który:
 - a. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
 - c. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - d. organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.

9. Zasady rozstrzygania sporów

- 1) Spory pomiędzy organami (z wyjątkiem sporów pomiędzy dyrektorem a organami bursy) rozstrzyga dyrektor placówki.
 - 2) Spory pomiędzy dyrektorem a organami bursy rozstrzyga organ prowadzący.
10. Do czasu utworzenia rady bursy rada pedagogiczna, wykonując zadania rady bursy zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy, jest obowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i wychowanków w sprawach rocznego planu finansowego i planu pracy bursy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA BURS Y Z UWZGLĘDNIENIEM ORGANIZACJI ZAJĘĆ DLA WYCHOWANKÓW

§ 5

1. Organizacja bursy

- 1) Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
- 2) Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.
- 3) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35, z zastrzeżeniem ust. 4) i 5).
- 4) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- 5) Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
- 6) Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo – wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
- 7) Czas pracy z grupą wychowawczą nie powinien przekraczać 55 godzin zegarowych w tygodniu.
- 8) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.
- 9) Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny bursy opracowany przez dyrektora placówki do 30 kwietnia biorąc pod uwagę liczbę wychowanków i plan finansowy bursy.

- 10) Arkusz organizacyjny bursy zatwierdza na każdy rok organ prowadzący.
- 11) W arkuszu organizacyjnym umieszcza się w szczególności ogólną liczbę: wychowanków, grup wychowawczych, wychowawców i innych pracowników bursy oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
- 12) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor placówki ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i obowiązków dodatkowych zajęć opiekuńczo – wychowawczych z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Organizacja zajęć dla wychowanków

- 1) Zadania statutowe placówki realizowane są w oparciu o opracowany i przyjęty przez radę pedagogiczną system zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
- 2) System, o którym mowa w ust. 1) obejmuje:
 - a) naukę własną wychowanka (odrabianie zajęć domowych),
 - b) zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze,
 - c) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań,
 - d) pracę na rzecz placówki i środowiska,
 - e) doraźne zajęcia specjalistyczne o charakterze psychokorekcyjnym i socjoterapeutycznym wg potrzeb młodzieży.
- 3) Bursa zapewnia swym wychowankom udział w zajęciach kulturotwórczych, wspomagających rozwój intelektualno – moralny i psychofizyczny młodzieży wg ich indywidualnych zainteresowań. Zajęcia te odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie sekcji zainteresowań.
- 4) Bursa organizuje pracę wychowanków na rzecz bursy i środowiska lokalnego.
- 5) Praca młodzieży na rzecz bursy ma charakter stałych czynności usługowych i samoobsługowych i polega głównie na utrzymaniu pomieszczeń grupy w należyтым stanie higieniczno – sanitarnym oraz czynności doraźnych związanych z obsługą porządkową stołówki i współudziale w obowiązkach wychowawcy dyżurnego.
- 6) Udział wychowanków w pracy na rzecz placówki jest obowiązkowy.
- 7) Bursa zapewnia swym wychowankom całodobową opiekę wychowawczą. Służy temu celowi system stałych dyżurów wychowawczych:
 - dyżur główny w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰ (pon. – pt.)
 - dyżur z grupą wychowawczą w godzinach 15⁰⁰ do 22⁰⁰ (pon. – czw.)
 - dyżury stołówkowe na czas trwania posiłków w stołówce bursy
 - dyżur nocny w godzinach 22⁰⁰ do 8⁰⁰.
- 8) Obowiązki wychowawców dyżurnych oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określają regulaminy dyżurów wychowawczych.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW BURS

§ 6

1. W placówce zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych z wyższym wykształceniem i przygotowaniem do pracy opiekuńczo-wychowawczej w charakterze wychowawców
 - 2) pracowników administracyjno-ekonomicznych.
 - 3) pracowników obsługowych.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: dyrektor, wicedyrektor i wychowawcy.
 3. Liczba zatrudnionych w danym roku szkolnym pracowników pedagogicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługowych zależy od potrzeb placówki mierzonej liczbą grup wychowawczych i liczbą wychowanków.
 4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

5. Pracownicy pedagogiczni

- 1) Wychowawca bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze powierzonej mu młodzieży i jest całkowicie odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą.
- 2) Do obowiązków wychowawcy bursy należy w szczególności:
 - a. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza ich obrębem,
 - b. systematyczna diagnostyka wychowawcza prowadząca do możliwie wszechstronnego rozpoznania potrzeb opiekuńczych i rozwojowych wychowanków w celu właściwego programowania poczynań opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do stymulowania rozwoju psychicznego wychowanków,
 - c. przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, wspomaganie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości,
 - d. zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie wychowanków, traktowanie ich z należyтым szacunkiem i zasadami dobrego wychowania,
 - e. zachowanie wobec wychowanków zasady partnerstwa w trakcie realizacji zadań podjętych przez grupę wychowawczą,
 - f. udzielanie rad i pomocy wychowankom we wszystkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych,
 - g. systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych,
 - h. odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń, sprzętów i urządzeń grupy,
 - i. systematyczna współpraca ze służbami ekonomiczno-gospodarczymi bursy w celu usprawnienia planowania i organizacji wyżywienia wychowanków oraz zapewnienia właściwych warunków bytowych w grupie,
 - j. systematyczna współpraca z domem rodzinnym, innymi wychowawcami i (w razie potrzeb) z nauczycielami wychowanków i specjalistami świadczącymi kwalifikacyjną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych,
 - k. tworzenie warunków do aktywnego udziału wychowanków w procesie wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
 - l. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu grupy, bursy, rodziny, środowiska lokalnego, kraju,
 - m. upowszechnianie demokracji i samorządności jako metody wychowawczej,

- n. udzielanie wychowankom konsultacji indywidualnych i zbiorowych wyrównujących braki wiedzy i umiejętności,
 - o. sprawdzanie na początku nauki własnej obecności wychowanków i odnotowywanie nieobecności,
 - p. rzetelne, terminowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji procesu opiekuńczo-wychowawczego,
 - q. aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów wychowawczych i problemowych
 - r. stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i metodycznej.
 - s. aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego,
 - t. pełnienie opieki w charakterze dyżurnego stołówki, dyżuru głównego i opieki w porze nocnej.
 - u. Rzetelne pełnienie dyżurów – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pełnienia dyżurów nauczycielskich
 - v. efektywna realizacja przyjętego programu wychowawczo-opiekuńczego, stałe podnoszenie jakości wychowania zgodnie z przyjętym w bursie Programem Wychowawczym i szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania.
 - w. sporządzanie planu opiekuńczo-wychowawczego dla każdej grupy i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi RCKU najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego.
 - x. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora RCKU-obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 3) W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora placówki.
- 4) Nauczyciel ma prawo:
- a. wyboru metod pracy, form organizacyjnych w pracy z grupą wychowawczą
 - b. doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych,
 - c. współdecydowania o ocenie zachowania wychowanka
 - d. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków
 - e. czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy bursy.
- 5) Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem RCKU, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, oraz ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- a) poziom wyników opiekuńczo-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć wychowawczych,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń ,
 - c) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków,
 - d) zniszczenie lub stratę powierzonych mu elementów majątku bursy, wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia,
 - e) uchybienia przeciwko porządkowi pracy,
 - f) uchybienia godności nauczyciela,
 - g) niewypełnianie powierzonych mu obowiązków
- 6) Zadania wychowawcy grupy:
- a) diagnoza potrzeb wychowanków w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez ankietowanie wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów, rozmowy diagnostyczne, wywiady, zajęcia warsztatowe,

- b) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia wychowanków, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru,
 - c) systematyczna współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków, organizowanie spotkań grupowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie, wizyty w domach rodzinnych, diagnozowanie funkcjonowania systemu rodzinnego,
 - d) troska o właściwy stosunek wychowanka do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy wychowankom mającym trudności w nauce, otaczanie dodatkową opieką wychowanków szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań,
 - e) dbanie o regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - f) motywowanie wychowanków do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, organizacjach bursowych, aktywnej działalności na rzecz grupy, bursy i środowiska lokalnego,
 - g) integrowanie grupy wychowawczej, kształtowanie wzajemnych stosunków między wychowankami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy, rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych
 - h) wyrabianie u wychowanków poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie grupy, bursy.
 - i) wywieranie wpływu na zachowanie wychowanków w bursie i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania wychowanków, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z samorządem wychowanków, wychowawcami, psychologiem i rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - j) zapoznavanie rodziców /prawnych opiekunów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzbursowego, kryteriami wymagań , statutem bursy, programem wychowawczym bursy, programem profilaktyki, działaniami profilaktycznymi i wychowawczo-opiekuńczymi podejmowanymi w bursie,
 - k) wykonywanie czynności administracyjnych, dotyczących grupy zgodnie z planem pracy bursy, zarządzeniami dyrekcji, uchwałami Rady Pedagogicznej,
 - l) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji- dziennika zajęć wychowawczych oraz innej dokumentacji wymaganej w bursie,
 - m) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji- we współpracy z zespołem wychowawczym –Programu wychowawczego bursy, programu profilaktyki
- 7) Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji grupy wychowawczej zawierającej:
- a) Listy obecności rodziców na zebraniach
 - b) Protokoły zebrań z rodzicami
 - c) Arkusz obserwacji zawierający między innymi informacje o: zainteresowaniach wychowanka, jego stanie zdrowia, obowiązkach domowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, cechach charakterologicznych, osiągnięciach, stosunku do obowiązków szkolnych. Arkusz powinien być uaktualniany przez cały czas pobytu wychowanka w bursie, udostępniany do wglądu dyrekcji,
 - d) Notatek z rozmów prowadzonych z rodzicami, uczniami,
 - e) Opracowanie planu pracy opiekuńczo-wychowawczej dla swojej grupy.

- 8) Zespół wychowawczy
- a) W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora placówki.
 - b) Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - a. diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - b. opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - c. dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych
 - d. doskonalenie metod pracy wychowawczej.
 - c) W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - a. dyrektor placówki lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - b. wychowawca grupy wychowawczej,
 - c. w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

6. Pracownicy administracyjno-ekonomiczni

- 1) Obowiązki pracowników administracyjno-ekonomicznych i usługowych określają szczegółowo „Kodeks Pracy” i wewnętrzne zarządzenia dyrekcji w formie przydziału czynności.

ROZDZIAŁ VI

STANOWISKO WICEDYREKTORA BURSY

§ 7

1. Dyrektor RCKU, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Obowiązki wicedyrektora oraz jego kompetencje i odpowiedzialność określa odrębnie opracowany zakres.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI POBYTU W BURSIE

§ 8

1. Dla realizacji celów statutowych bursa posiada:
 - 69 sypialni (w tym 25 sypialni z węzłem sanitarnym) zapewniając każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce do odpoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku
 - 7 pomieszczeń przeznaczonych na naukę własną wychowanków, do prowadzenia zajęć wychowawczych, specjalistycznych i rekreacyjnych
 - 11 łazienek z sanitariatami
 - 6 pralnio – suszarni dla młodzieży
 - 1 pomieszczenie kuchenne dla młodzieży
 - 2 duże świetlice
 - bibliotekę
 - kuchnię główną z zapleczem magazynowym
 - stołówkę

- pomieszczenia administracyjno – gospodarcze:
 - 2 pokoje wychowawcze
 - gabinet dyrektora
 - gabinet wicedyrektora
 - kancelarię
 - pomieszczenie obsługi ekonomicznej
 - pomieszczenie intendenta
 - warsztat konserwatora
 - pralnię
 - portiernię
 - magazyn gospodarczy
- 2. Bursa organizuje żywienie wychowanków wg norm żywieniowych.
- 3. Rodzice (prawni opiekunowie) młodzieży przebywającej w bursie wnoszą opłaty za:
 - 1) Posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez dyrektora bursy.
 - 2) Zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
- 4. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie ustala organ prowadzący.
- 5. Opłaty, o których mowa w pkt.3 nie mogą przekraczać łącznie 25 % wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.2)) ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".
- 6. Opłaty, o których mowa w pkt. 3, wnosi się z góry do 15. dnia każdego miesiąca.
- 7. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty, o których mowa w pkt 3, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.
- 8. Organ prowadzący może zwolnić wychowanka w całości lub w części opłat za wyżywienie i zakwaterowanie.
- 9. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) całodobową opiekę wychowawczą
 - 2) szkolenie pracowników bursy w zakresie stosowania przepisów bhp i przeciwpożarowych
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych spotkaniach z wychowankami oraz w grupach wychowawczych
 - 4) stały kontakt z instytucjami powołanymi do zapewnienia bezpieczeństwa tj. policją, strażą pożarną, strażą miejską
 - 5) współpracę z pedagogami szkolnymi, poradnią uzależnień, pielęgniarkami szkolnymi, poradnią zdrowia psychicznego

ROZDZIAŁ VIII

ZADANIA ZWIĄZANE Z ZACHOWANIEM BEZPIECZEŃSTWA

§ 9

1. Każdy wychowawca odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonej jego opiece wychowanków.
2. Wychowawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora lub Wicedyrektora bursy o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć wychowawczych.
3. Odpowiedzialność za wychowanków podczas wycieczek, wyjazdów i biwaków ponosi kierownik wraz z opiekunami. Zasady organizacji wycieczek i innych wyjazdów określa „Regulamin wycieczek”.
4. Podczas zajęć organizowanych przez bursę poza terenem bursy zapewnia się wychowankom opiekę – zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dn. 8 listopada 2001 r.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa wychowanków podczas tych zajęć,
 - b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu Dyrekcji bursy,
 - d) kontroli obecności wychowanków w godzinach 8-9:00 i o godzinie 16:00 i niezwłocznego reagowania na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność zwłaszcza na nauce własnej poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy grupy, a za jego pośrednictwem rodziców wychowanka,
 - e) wprowadzanie wychowanków do pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
6. Bursa zapewnia indywidualną opiekę medyczną nad wychowankami w porozumieniu z najbliższym Zakładem Opieki Zdrowotnej,
7. Wychowankom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych zapewnia się, w miarę możliwości, pomoc materialną.
8. Wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie zapewnia się następujące formy opieki:
 - a) pomoc dydaktyczną dla wychowanków wykazujących trudności w nauce z w/w przyczyn określoną w zadaniach opiekuńczych bursy,
 - b) pomoc materialną (dotkniętych ubóstwem)
 - c) pomoc psychologiczną, udzielaną na terenie bursy w formie porad, konsultacji indywidualnych, rodzinnych
 - d) pomoc wynikającą ze współdziałania bursy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - e) pomoc i wsparcie wychowankom (Stowarzyszenie „Stop przemocy w rodzinie”, Ośrodek Profilaktyki Środowiskowej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, GOPS, itp.)
9. Zapewnienie wychowankom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej odbywa się przez:
 - a) Rozmowy z psychologiem
 - b) Udział wychowanków w spektaklach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji (w miarę posiadanych środków)
 - c) Podejmowanie tych problemów w pracy z grupą wychowawczą
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie bursy o

wpuszczeniu lub opuszczeniu budynku bursy decyduje pracownik ochrony, mający prawo zatrzymania wszystkich osób.

ROZDZIAŁ IX

ZAKRES POMOCY WYCHOWANKOM Z ZABURZENIAMI I ODCHYLENIAMI ROZWOJOWYMI

§ 10

Bursa pomaga wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, którzy wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki oraz metod pracy i wychowania poprzez:

1. organizowanie zajęć profilaktyczno-wychowawczych, i resocjalizacyjnych przy współpracy z poradniami opiekuńczo-wychowawczymi oraz poradniami zdrowia psychicznego,
2. wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne w środowisku rodzinnym i rówieśniczym,
3. wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej,
4. pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej uwzględniając możliwości i zainteresowania wychowanków,
5. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu.

ROZDZIAŁ X

ZASADY REKRUTACJI WYCHOWANKÓW DO BURS

§ 11

1. O przyjęciu do bursy rozstrzyga dyrektor na pisemną prośbę wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor. W jej skład wchodzi:
 - 1) Wychowawca upoważniony przez dyrektora – jako przewodniczący
 - 2) Przedstawiciel rady pedagogicznej
 - 3) Przedstawiciel samorządu wychowanków
 - 4) Przedstawiciel rady rodziców (jeśli została utworzona).
3. Komisja kwalifikacyjna przedkłada dyrektorowi placówki w formie protokołu wnioski ze swego posiedzenia do dnia 5 sierpnia każdego roku.
4. W razie potrzeby i możliwości organizacyjnych placówki komisja może opiniować prośby o przyjęcie do bursy w terminie drugim nie później niż do 15 września.
5. O przyjęcie do bursy może ubiegać się uczeń, mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony.
6. Podanie o przyznanie miejsca w placówce uczniów składa w sekretariacie placówki w terminie wyznaczonym przez dyrekcję.
7. Miejsce w bursie przyznaje się na rok szkolny.
8. W pierwszej kolejności do bursy przyjmowani są uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej oraz wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy

- i wychowania, wychowankowie kontynuujący naukę, którzy w poprzednim roku mieszkali w bursie, dzieci z rodzin niepełnych i zastępczych.
9. Uczniowi, który nie został przyjęty do bursy przysługuje prawo odwołania do dyrektora placówki.
 10. Rekrutacja uczestników kursów organizowanych przez WODZ odbywa się na podstawie skierowania przez WODZ w Lublinie. WODZ ma zapewnić RCKU informację o uczestnikach z ich szkół macierzystych.

ROZDZIAŁ XI

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW RODZAJE NAGRÓD I KAR

§ 12

1. Wychowanek ma prawo:
 - a) Zgłaszać dyrekcji, wychowawcom, przedstawicielom samorządu bursy wnioski i postulaty, dotyczące wszystkich spraw wychowanków oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia.
 - b) Zgłaszać się do dyrekcji, wychowawców i samorządu bursy ze wszystkimi istotnymi sprawami i uzyskiwać od nich pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych.
 - c) Uzyskiwać zwrot pieniędzy za niewykorzystane posiłki oraz za zakwaterowanie w bursie w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w bursie w przypadku nieobecności z uzasadnionych powodów.
 - d) Mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych.
 - e) Należać do sekcji działających na terenie bursy, szkół i instytucji pozaszkolnych.
 - f) Być wybieranym do samorządu i wykonywać powierzone funkcje.
 - g) Brać udział indywidualnie lub zespołowo w imprezach poza bursą.
 - h) Przebywać poza budynkiem bursy za wiedzą i zgodą wychowawcy.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) Uczestniczyć we wszystkich pracach na rzecz bursy.
 - 2) Sumiennie wypełniać dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów.
 - 3) Dbać o porządek i estetykę w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku oraz na posesji bursy.
 - 4) Wychowanek powinien szanować meble, sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu bursy:
 - przekazać je w stanie używalności na zakończenie roku szkolnego,
 - ponieść odpowiedzialność materialną za zniszczony sprzęt.
 - 5) Systematycznie uiszczać miesięczne opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie do 15-go dnia każdego miesiąca.
 - 6) Przy pobieraniu posiłku w stołówce bursy posługiwać się wydaną przez administrację bursy kartą żywieniową.
3. Wychowanek powinien:
 - 1) dbać o zdrowie i swoje bezpieczeństwo:
 - nie palić papierosów,
 - nie pić alkoholu,
 - nie używać środków odurzających,

- przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o estetykę ubioru,
 - stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,
 - przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, agresji i brutalności w stosunku do nauczycieli i innych pracowników bursy, pozostałych wychowanków oraz osób czasowo przebywających na terenie bursy,
- 2) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój na terenie bursy
 - 3) telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas trwania zajęć grupowych lub rozmowy z wychowawcą oraz innym pracownikiem bursy wyłączyć lub ustawić w trybie „milczy”, w innych sytuacjach korzystać w sposób nie zakłócający innej pracy, nauki lub wypoczynku
- 2) systematycznie pracować nad wzbogacaniem wiedzy i efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki:
 - być obecnym w czasie nauki własnej,
 - czas wolny wykorzystywać na pogłębianie wiedzy i rozwijanie własnych zainteresowań,
 - pomagać słabszym uczniom w nauce,
 - nie opuszczać zajęć szkolnych bez uzasadnionej przyczyny.
4. Wychowanek może opuszczać bursę na określonych zasadach:
 - 1) w godzinach 15.00 – 16.00 bez uzyskania zgody wychowawcy,
 - 2) po godzinie 16.00 - tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy,
 - 3) po godzinie 20.00 obowiązuje całkowity zakaz przebywania poza bursą, a w sezonie wiosenno-letnim po godzinie 21.00.
 - 4) każdorazowy wyjazd do domu musi być zgłoszony do wychowawcy i rejestrowany w zeszycie wyjazdów.
 5. Wychowanek nie może przyjmować gości w pokojach w czasie nauki własnej i po godzinie 20.00.
 6. Wychowanek powinien w każdej sytuacji okazywać szacunek osobom starszym, wychowawcom, nauczycielom i pracownikom.
 7. Wychowanek powinien przestrzegać ustalony regulaminem porządek dnia.
8. 3. Tryb składania skarg i wniosków w przypadku naruszenia praw wychowanka
 - 1) Skargę i wniosek ma prawo wnieść wychowanek, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw, pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zajścia zdarzenia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.
 - 2) Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora placówki i powinny zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
 - 3) Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane strony w sekretariacie placówki lub w formie ustnej wychowawcy.
 - 4) W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Przyjmujący skargę potwierdza jej zgłoszenie, jeżeli zażąda tego wnoszący.
 - 5) Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.
 - 6) Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.

9. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków w przypadku naruszenia praw wychowanka

- 1) Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
- 2) Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków wychowawcy grupy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi pedagogicznemu.
- 3) W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
- 4) Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje - dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
- 5) Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
- 6) Dyrektor placówki powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.
- 7) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
- 8) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora placówki.

10. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec wychowanków oraz tryb odwoływania się od kary

- 1) Postawa wychowanka bursy oceniana jest na bieżąco przez dyrekcję, wychowawców i przedstawicieli samorządu.
 - 2) W bursie obowiązuje gradacyjny system kar i nagród.
 - 3) Za wzorową postawę ucznia i wychowanka mieszkańców bursy może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę indywidualną,
 - b) pochwałę wychowawcy na forum grupy,
 - c) list pochwalny do rodziców i dyrekcji szkoły,
 - d) udział w imprezach finansowanych ze środków samorządowych.
- za aktywną pracę w sekcjach:
- a) pochwałę na forum bursy
 - b) nagrodę rzeczową
 - c) zwolnienie z dyżurów
- za aktywną pracę w Samorządzie Wychowanków:
- a) pochwałę na forum bursy
 - b) nagrodę rzeczową
 - c) dyplom
 - d) list pochwalny do rodziców
- za promocję bursy w środowisku lokalnym:
- a) pochwałę na forum bursy
 - b) list pochwalny do rodziców
 - c) list pochwalny do szkoły

- za wkład w podnoszenie estetyki pomieszczeń:
 - a) pochwała na forum grupy
 - b) pochwała na forum bursy
 - za udział w pracach porządkowych, inicjowanie działań w tym zakresie:
 - a) pochwała na forum grupy
 - b) pochwała na forum bursy
 - c) dyplom
 - za udział w konkursach organizowanych w bursie:
 - a) wyróżnienie na forum bursy
 - b) dyplom
 - c) nagrodę rzeczową
- 4) Nieprzestrzeganie regulaminu bursy skutkuje nałożeniem kary narastającej odpowiednio do przewinienia i ilości przewinień.
- za palenie papierosów na terenie bursy:
 - a) upomnieniem ustnym wychowawcy
 - b) naganą z wpisem do arkusza spostrzeżeń
 - c) upomnieniem w obecności rodzica
 - d) pracami na rzecz bursy
 - za spożywanie alkoholu, używanie lub rozprawianie środków odurzających oraz bierno uczestniczenie w imprezach alkoholowych:
 - a) skreśleniem z listy mieszkańców.
 - za samowolne wyjście z bursy bez zgody wychowawcy:
 - a) upomnieniem wychowawcy
 - b) naganą z wpisem do arkusza spostrzeżeń
 - c) okresowym zakazem opuszczania bursy
 - za zakłócanie ciszy nocnej:
 - a) dodatkowym dyżurem
 - b) pracami użytecznymi na rzecz bursy
 - za brak porządku w pokoju mieszkalnym:
 - a) upomnieniem wychowawcy
 - b) naganą z wpisem do arkusza spostrzeżeń
 - c) przydziałem dodatkowych dyżurów
 - za kradzież:
 - a) zwrotem mienia lub pieniężnego ekwiwalentu
 - b) powiadomieniem rodziców, szkoły i policji
 - c) skreśleniem z listy mieszkańców
 - za niekulturalne zachowanie się wobec kolegów i pracowników:
 - a) przeprosiny
 - b) naganą wychowawcy w obecności rodziców

- za niszczenie mienia bursy:
 - a) naprawą zniszczonego sprzętu
 - b) rekompensatą pieniężną
 - c) naganą wychowawcy z wpisem do arkusza spostrzeżeń

 - 5) Karę wymierza, egzekwuje i anuluje wychowawca z zastrzeżeniem pkt.6.
 - 6) Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. O swojej decyzji zawiadamia na piśmie rodziców.
 - 7) Wychowanek, który został skreślony z listy mieszkańców, może być pozbawiony miejsca w bursie na czas określony (od jednego miesiąca do końca roku szkolnego) lub czas nieokreślony.
 - 8) Wszystkie organy bursy dbają o to, aby stosowane w bursie kary były jasno określone (stopniowane), współmierne do przewinienia.
 - 9) Wychowanek lub jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo odwołać się od nałożonej kary w formie pisemnej lub ustnej i osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową.
 - 10) Wychowanek odwołuje się od nałożonej kary dyrektora bursy poprzez wychowawcę w terminie 7 dni od nałożenia kary.
 - 11) Dyrektor rozpatruje odwołanie wychowanka od kary poprzez: analizę dokumentu, rozmowę z zainteresowaną osobą lub powierza jej wyjaśnienie zespołowi wychowawczemu, radzie pedagogicznej.
 - 12) Dyrektor może karę utrzymać lub zmienić jeżeli uważa, że jest ona niewspółmierna do przewinienia.
 - 13) Dyrektor wydaje decyzje na piśmie w terminie do 14 dni.
 - 14) Od decyzji dyrektora wychowanek, rodzice, prawny opiekun mogą odwołać się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora placówki.
6. Przypadki, w których Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców:
- a) spożywanie alkoholu w bursie lub bycie w stanie nietrzeźwym
 - b) posiadanie lub zażywanie narkotyków
 - c) kradzież
 - d) nieprzestrzeganie regulaminu w czasie trwania kary
 - e) otrzymanie trzeciej nagany wychowawcy
 - f) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego wychowanka
 - g) wejście w kolizję z prawem
 - h) demoralizowanie innych wychowanków
 - i) nagminne nieuczęszczanie na zajęcia szkolne lub zajęcia praktycznej nauki zawodu

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- a) księgę ewidencji wychowanków,
 - b) dzienniki zajęć,
 - c) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej.
-
- d) Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - e) Zasady prowadzenia przez bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
 - f) Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna bursy i niezwłocznie przesyła organowi prowadzącemu oraz Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty – celem sprawdzenia zgodności z prawem.
 - g) Sprawy nie ujęte w statucie, a dotyczące działalności Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

REGULAMIN ZASAD FUNKCJONOWANIA GRUPY USAMODZIELNIENIA

- Każdy wychowanek od momentu wejścia do placówki ma zapewnione stałe swoje miejsce na cały okres nauki w szkole ponadpodstawowej (tzn.3-5 lat).
Ewentualna zmiana pokoju lub grupy wyłącznie na prośbę wychowanka.
Każda grupa znajduje się pod opieką 1-2 wykwalifikowanych wychowawców i zajmuje piętro, za które jest odpowiedzialna.
- Pokój „hotelowy” na piętrze przeznaczony jest dla wszystkich członków rodziny (rodzice, rodzeństwo) na krótki pobyt 24-48 godzinny (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pobytu z opiekunem grupy). Dzięki temu rodzina ma bliższy kontakt z dzieckiem oraz nauczycielami w szkole czy wychowawcami w bursie. Czas pobytu w bursie wykorzystywany jest na wspólne spacery, wyjście do kina, na wspólne zakupy, rozmowy z dzieckiem i jego rówieśnikami, konsultacje psychologiczno-pedagogiczne z wychowawcami bursy, odwiedziny w szkole. Dla rodzin odwiedzających jest opracowany specjalny regulamin. Rodziny te mogą uczestniczyć w normalnej pracy opiekuńczo-wychowawczej, w organizacji czasu wolnego, w dyżurach, pracach użytecznych, pomagają w zagospodarowaniu pokoju czy piętra itd. Rodziny odwiedzające obowiązują całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów, stosowania innych używek itd.
- Podczas pobytu rodzin organizowane są szkolenia dla rodziców z zakresu tematyki profilaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej, specyfiki wieku dojrzewania, sposobów rozwiązywania konfliktów w rodzinie, kształtowanie właściwych relacji rodzic - dziecko itd. Termin szkoleń dostosowany jest do adresatów, tj. w zimie - dla rodzin ze środowisk wiejskich, wiosną lub jesienią - dla pozostałych.
- Organizowanie form wypoczynku dla młodzieży w okresie ferii letnich i zimowych m.in. dla wychowanków bursy i ich rodzeństwa, tanich wczasów dla rodzin itp.
- Utrzymywanie współpracy ze szkołami, Poradnią Pedagogiczno - Psychologiczną, z Ośrodkiem Profilaktyki Środowiskowej.

UZASADNIENIE INNOWACJI WYCHOWAWCZO - OPIEKUŃCZEJ

1. Tworzenie grupy wychowawczej, składającej się z wychowanków „domu dziecka” uczęszczających do szkół gimnazjalnych i licealnych, w bursie szkolnej i otoczenie ich opieką wychowawczą ma na celu uzyskanie następujących efektów:
 - a) młodzież przebywa w nowym środowisku wychowawczym, które funkcjonuje na innych zasadach wychowawczych. Od wychowanków bursy oczekuje się samodzielności i odpowiedzialności za kształt przyszłego życia, co w mniejszym stopniu realizowane jest w „domu dziecka”
 - b) młodzież znajduje się w otoczeniu rówieśników z rodzin pełnych, przejmując od nich elementy systemu wartości, związanych głównie z życiem rodzinnym, kształtujące postawy prorodzinne i pełniejsze rozumienie ról społecznych
 - c) młodzież poprzez kontakt z kolegami z rodzin pełnych i samymi rodzicami kolegów utrwała u siebie nowe spojrzenie na wzajemne zobowiązania rodziny i dziecka oraz obraz właściwego funkcjonowania rodziny
 - d) przyjęta młodzież ma okazję jakościowo innego odbioru świata zewnętrznego poprzez uczestnictwo w świecie kultury, nauki, pracy i działalności na rzecz drugiego człowieka
2. Grupa wychowawcza funkcjonuje w oparciu o ogólne założenia grup rodzinnych:
 - a) członkowie grupy są dysponentami określonych kwot pieniężnych, które mogą przeznaczać na własne potrzeby, tj. wyżywienie, ubranie, wyposażenie i umeblowanie sal itp.
 - b) członkowie grupy we własnym zakresie (dysponując wyposażeniem kuchni i jadalni) przygotowują posiłki, dbają o czystość pomieszczeń grupy i higienę osobistą oraz organizują czas wolny
 - c) członkowie grupy mają prawo zapraszać do współdziałania w życie grupy swoich rodziców i opiekunów, np. poprzez zapraszanie ich na obiad czy wspólne uroczystości społeczności młodzieżowej
 - d) nauczyciel - wychowawca jest współuczestnikiem życia grupy i pełni funkcję doradczą
 - e) grupa jako samodzielna jednostka o charakterze rodzinnym funkcjonuje przez 3 dni w tygodniu (piątek, sobota, niedziela), a w pozostałe dni włączona jest do całej społeczności młodzieżowej z prawem pełnienia w niej różnych funkcji społecznych
3. Większość członków grupy stanowią dzieci z rozwiązanych rodzin zastępczych, które w warunkach domu dziecka sprawiają najwięcej kłopotów wychowawczych. Środowisko młodzieży szkół średnich głównie z rodzin o prawidłowym funkcjonowaniu jest korzystniejszym środowiskiem wychowawczym niż środowisko młodzieży z rodzin zdemoralizowanych, prowadzących naganny społecznie tryb życia. Tworzenie jakościowo innych wymagań i wzorów postępowania, głównie wobec rodziny i przyszłej pracy zawodowej jest podstawowym założeniem modelu naszej pracy.
4. Jednym z centralnych punktów proponowanego programu wychowawczego jest współpraca z rodziną wychowanka. Rozumiemy ją jako:
 - a) przygotowanie rodziny na powrót wychowanka do domu rodzinnego poprzez pracę z rodziną nad zmianą zachowań własnych, stymulowanie jej wzrostu aspiracji oświatowych i zawodowych, pobudzanie do aktywności i zmianę biernego stylu życia, pomoc w poszukiwaniu pracy itp.

- b) przygotowanie wychowanka do innego niż dotychczas stylu życia, przygotowanie do pracy i ewentualna pomoc w jej uzyskaniu, utrwalenie właściwego systemu wartości, kształtowanie zaradności i aspiracji życiowych oraz aktywnej postawy własnego rozwoju
- c) przygotowanie wychowanka i rodziców do innego rozumienia wartości życia rodzinnego, postaw prorodzinnych i trwałych pozytywnych wzorów życia rodzinnego
- d) tworzenie grupy wsparcia u wychowawców i rodzin zaprzyjaźnionych innych wychowanków bursy.

REGULAMIN WYBORÓW RADY WYCHOWANKÓW BURS Y I JEJ OPIEKUNA

§. 1.

Postanowienia ogólne

1. Radę Wychowanków Bursy, zwaną dalej RWB, tworzą przedstawiciele mieszkańców bursy wybierani raz w roku w miesiącu październiku w wyniku wyborów tajnych, bezpośrednich i równych.
2. Kadencja władz samorządu mieszkańców trwa 1 rok.
3. Członkowie ustępującej Rady Wychowanków Bursy i jej opiekun pełnią swe funkcje do chwili przekazania ich członkom nowej RWB i nowemu opiekunowi.
4. Opiekuna RWB wybiera się przy okazji wyborów władz samorządu mieszkańców bursy.

§. 2.

Komisja wyborcza

1. Opiekun dotychczasowej RWB po konsultacji z jej członkami ogłasza skład komisji wyborczej, przygotowuje ankiety do prezentacji kandydatów oraz określa oraz terminarz wyborów (terminy zgłaszania kandydatów, termin prezentacji, czas i miejsce głosowania).
2. Komisja wyborcza składa się z trzech przedstawicieli mieszkańców wytypowanych przez dotychczasową Radę Wychowanków Bursy oraz dwóch przedstawicieli kadry pedagogicznej (w tym opiekun ustępującej RWB).
3. W komisji wyborczej nie mogą być osoby kandydujące na następną kadencję.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przygotowanie kart wyborczych z listami kandydatów oraz list osób uprawnionych do głosowania
 - b) zapoznanie głosujących z zasadami głosowania
 - c) przygotowanie urny wyborczej
 - d) wydawanie kart wyborczych i odnotowywanie tego faktu na listach mieszkańców
 - e) dbanie o zachowanie zasady tajności głosowania
 - f) obliczanie wyników głosowania
 - g) sporządzenie protokołu z wyborów
 - h) ogłoszenie wyników głosowania
 - i) zabezpieczenie protokołu oraz kart wyborczych i przekazanie ich nowo wybranemu opiekunowi RWB

§. 3.

Kandydaci

1. Każdy mieszkaniec bursy ma czynne i bierne prawo wyborcze do władz samorządu mieszkańców.
2. Każda grupa wychowawcza może zgłosić co najwyżej dwóch swoich kandydatów. Zasady wyłaniania kandydatów określają grupy we własnym zakresie.
3. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody i wypełnienie „ankiety kandydata”.
4. Po zamknięciu listy wyborczej przeprowadza się prezentację kandydatów poprzez wywieszenie wypełnionych ankiet na okres 7 dni na tablicy ogłoszeniowej w budynku bursy.

§. 4. Zasady wyborcze

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach wyborczych z pieczętąką Rady Wychowanków Bursy
2. Karta wyborcza zawiera dwie listy kandydatów:
 - 1) mieszkańców - do Rady Wychowanków Bursy
 - 2) wychowawców - na opiekuna Rady Wychowanków BursyListy kandydatów ułożone są w porządku alfabetycznym. Z lewej strony nazwisk znajdują się kratki przeznaczone do stawiania znaków „X”.
3. Każdemu mieszkańcowi bursy przysługuje jedna karta wyborcza, którą należy osobiście wrzucić do urny wyborczej po dokonaniu wyboru kandydatów na obu listach.
4. Fakt wydania karty wyborczej jest odnotowywany na liście aktualnych mieszkańców bursy uprawnionych do głosowania.
5. Wyborów kandydatów do RWB dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów.
6. Wyboru kandydata na opiekuna RWB dokonuje się przez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z wychowawców bursy.
7. Brak postawienia znaku „X” w kratce na danej liście uznaje się za głos ważny, ale nie akceptujący żadnego z kandydatów.
8. Głos uznaje się za nieważny, jeśli:
 - a) na każdej z list głosujący umieścił znak „X” w więcej niż jednej kratce
 - b) znak „X” został postawiony poza kratką
 - c) nie można w sposób jednoznaczny odczytać woli wyborcy
 - d) został oddany na innej kartce
9. Głosowanie uznaje się za nieważne, jeśli:
 - a) w głosowaniu wzięło udział mniej niż 50 % mieszkańców
 - b) ilość oddanych głosów jest większa niż ilość wydanych kart do głosowania
 - c) ilość głosów ważnych jest mniejsza niż ilość głosów nieważnych
 - d) złamano zasadę tajności

§. 5. Wyniki wyborów

1. Po obliczeniu wyników wyborów komisja wyborcza sporządza protokół, który zawiera informacje:
 - a) jakich wyborów protokół dotyczy
 - b) datę
 - c) skład osobowy komisji
 - d) liczbę uprawnionych do głosowania
 - e) liczbę biorących w głosowaniu
 - f) liczbę wydanych kart do głosowania
 - g) liczbę głosów ważnych
5. Protokół musi być podpisany przez wszystkich członków komisji.
6. Za wybranych do RWB uznaje się 5 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.
7. Rada Wychowanków Bursy konstytuuje się w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów. Wybiera spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę, sekretarza, skarbnika i członka.
8. Dopuszcza się możliwość poszerzenia składu. Decyzje w tej sprawie ma prawo podjąć komisja wyborcza po ogłoszeniu wyników lub nowo wybrany opiekun RWB.

9. Opiekunem RWB zostaje wychowawca, który otrzymał najwięcej głosów.

§. 6.

Zmiany w składzie RWB

1. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego RWB w trakcie kadencji dobiera się dodatkowe osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów w ostatnich wyborach.
2. Członkostwo w RWB ustaje, jeśli członek RWB:
 - a) zakończył kadencję
 - b) został skreślony z listy mieszkańców bursy z własnej woli na okres powyżej 2 miesięcy lub decyzją Rady Pedagogicznej
 - c) został odwołany na pisemny wniosek co najmniej 25 mieszkańców bursy
 - d) złożył rezygnację na piśmie
3. W przypadku dyscyplinarnego skreślenia z listy mieszkańców następuje jednoczesne skreślenie z funkcji pełnionych w samorządzie bursy.
4. Dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia członkostwa w RWB w przypadku nieobecności w bursie nie przekraczającej 2 miesięcy roku szkolnego z ważnych powodów, np. praktyki szkolne poza Puławami, konieczność codziennych dojazdów do domu z powodu sytuacji rodzinnej (pomoc w domu, opieka nad członkami rodziny itp.)
5. W przypadku konieczności zmiany opiekuna RWB w trakcie kadencji opiekunem zostaje wychowawca, który otrzymał w następnej kolejności największą ilość głosów w ostatnich wyborach.

§. 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zatwierdza Rada Wychowanków Bursy, a podpisuje dyrektor bursy po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania przez dyrektora bursy.